



Общество с ограниченной ответственностью «Теплогенерирующий комплекс»

ОГРН 1075503004587, ИНН 5503109356, КПП 550301001

Юр. адрес: ул. Чапаева, 71, г.Омск, 644099, тел. (3812) 65-02-27, факс (3812) 65-34-36
e-mail: tgk.info@mail.ru; www.energocomplex55.ru

«16» 06 2021 года № Т-21-746

Руководителю организации

О предоставлении коммерческих предложений

Запрос

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТГКом» (Протокол от «16» декабря 2019 г. №03/19) ООО «ТГКом» планирует проведение упрощённой закупки с целью заключения **договора на поставку плоского барьера безопасности** в соответствии с техническим зданием.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) – **161 745,00 руб., в т.ч. НДС;** для участников, освобожденных от уплаты НДС: **134 787,50 руб. без учета НДС.**

Прошу Вас подготовить и выслать коммерческое предложение не позднее **17-00 (омского времени) «18» июня 2021 года** на эл. почту: **energocomplex55@mail.ru.**

Предложение должно содержать информацию о цене по форме таблицы № 1, сроке поставки, сроке действия предлагаемой цены, сканированные копии документов согласно Приложению № 2.

Предложения участников предоставляются с НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то предложения предоставляются, без НДС. Оценка предложений производится по цене без учета НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то цена не должна превышать НМЦД, без НДС.

Подведение итогов состоится **«21» июня 2021 года.** Победителем упрощённой закупки признается Участник, предложивший наименьшую цену. Если в нескольких коммерческих предложениях содержится одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, коммерческое предложение, которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения упрощённой закупки.

Приложение:

1. Техническое задание – на 1 л.
2. Перечень копий документов – на 1 л.
3. Анкета участника – на 1 л.

Генеральный директор

А.Ю. Лунев

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку плоского барьера безопасности (АКЛ)

Плоский барьер безопасности представляет собой плоскую спиралевидную конструкцию из армированной колючей ленты, соседние витки которой, скрепляются друг с другом скобами, изготовленными из оцинкованной стали.

Армированная колючая лента (АКЛ) представляет собой стальную ленту (ГОСТ 3559-75 или ГОСТ 14918-2020) с высеченными в ней симметричными обоюдоострыми шипами, обладающими исключительными колюче-режущими свойствами, в которую для придания повышенных прочностных и пружинящих характеристик завальцована стальная высокоуглеродистая проволока (ГОСТ 7372-79).

Таблица № 1

№ п/п	Показатели и наименования товара, и их значение	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	ПББ (Плоский барьер безопасности) диаметр витка 600 мм, 10 м в бухте, не менее 4-х витков в 1 п.м, АКЛ оцинкованная сталистая		бухт	80
2.	Струна 2,5 мм проволока оцинкованная ТОЦ ГОСТ 3282-74		кг	70
3	Скоба HR-23		Шт.	2000
4	Доставка до терминала			


Место поставки Товара: до терминала в г. Омске. Поставка товара осуществляется за счет средств Поставщика.

Срок поставки Товара: в течение 20 (двадцати) дней с момента заключения договора и после 100% оплаты.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

Гарантийный срок на Товар: не менее 3 (трех) лет со дня поставки и подписания товарных/транспортных накладных и иных документов необходимых для данного вида товара и в рамках условий поставки.

Начальник АХО



В.И. Галныкин

Перечень копий документов

1. Учредительные документы: Устав, Положение, Свидетельство о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН;
4. Копия паспорта гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий личность (в случае, если договор заключается с физ. лицом);
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор (решение общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа (для ООО), решение Общего собрания акционеров либо Совета директоров об избрании исполнительного органа (для акционерного общества), приказ о назначении, доверенность на право заключения договора с образцом подписи уполномоченного лица, заверенная печатью предприятия (ИП) в случае наличия печати.
6. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за **предшествующий календарный год**, с документом, подтверждающим сдачу бухгалтерской отчётности в ФНС. (Если Участник является ИП или организацией на УСН, необходимо предоставить Декларацию по УСН).
7. Решение (согласия) Общего собрания участников (единственного участника) либо Собрания акционеров, либо Совета директоров о совершении крупной сделки (в случае если совершаемая сделка является для контрагента крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью) либо иного третьего лица, в предусмотренных законом случаях.
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (по состоянию на дату не позднее одного месяца до заключения договора)
9. Анкета участника по форме Приложения № 3.

Анкета Участника

Наименование	Сведения об Участнике
1. Наименование организации (полное)	
2. Наименование организации (сокращенное)	
3. Форма собственности	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	
6. Должность руководителя	
7. ФИО руководителя	
8. Телефон руководителя	
9. Факс	
10. Электронная почта	
11. Ответственное лицо	
12. Телефон ответственного лица	
13. ОГРН	
14. ИНН/КПП	
15. ОКПО	
16. ОКОПФ	
17. ОКТМО	
18. Дата постановки на учет в налоговом органе	
19. Номер расчетного счета	
20. Номер корреспондентского счета	
21. БИК	
22. Полное наименование банка	
23. ФИО уполномоченного лица на подписание договора	
24. Должность уполномоченного лица (при наличии)	
25. Номер, дата доверенности	

(должность, ФИО)

(подпись, М.П.)