



Общество с ограниченной ответственностью «Теплогенерирующий комплекс»

ОГРН 1075503004587, ИНН 5503109356, КПП 550301001
Юр. адрес: ул. Чапаева, 71, г. Омск, 644099, тел. (3812) 65-02-27, факс (3812) 65-34-36
e-mail: tgk.info@mail.ru; www.energocomplex55.ru

«11» 03

2021 года № Т-21-307

Руководителю организации

О предоставлении коммерческих предложений

Запрос

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТГКом» (Протокол от «16» декабря 2019 г. №03/19) ООО «ТГКом» планирует проведение упрощённой закупки с целью заключения **договора на поставку, монтаж и сервисное обслуживание пурифайеров** в соответствии с техническим заданием.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) – **150 400,00 руб., в т.ч. НДС;** для участников, освобожденных от уплаты НДС: **125 333,33 руб. без учета НДС.**

Прошу Вас подготовить и выслать коммерческое предложение не позднее **17-00 (омского времени) «17» марта 2021 года** на эл. почту: **energocomplex55@mail.ru**.

Предложение должно содержать информацию о цене, сроке действия предлагаемой цены с обязательным приложением сканированных копий документов согласно Приложению № 2.

Предложения участников предоставляются с НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то предложения предоставляются, без НДС. Оценка предложений производится по цене без учета НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то цена не должна превышать НМЦД, без НДС.

Подведение итогов состоится **«18» марта 2021 года**. Победителем упрощённой закупки признается Участник, предложивший наименьшую цену. Если в нескольких коммерческих предложениях содержится одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, коммерческое предложение, которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения упрощённой закупки.

Приложение:

1. Техническое задание – на 3 л.
2. Перечень копий документов – на 1 л.

Генеральный директор

А.Ю. Лунев

**Техническое задание
на поставку, монтаж и сервисное обслуживание пурифайеров**

1. Место поставки и оказания услуг:

г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 97 и ул. 30 Северная, 65/1

2. Срок оказания услуг: с 01.04.2021 г. по 31.12.2021 г.

3. Требования к товару, работам, услугам, установленные Заказчиком:

3.1. Исполнитель по заданию Заказчика осуществляет поставку, монтаж пурифайеров марки **М 30-U4L** в количестве **4 шт.** с установкой предварительных фильтров с полипропиленовым модулем и услуги по сервисному обслуживанию пурифайеров, установленных на объектах Заказчика, расположенных по адресам: г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 97 и ул. 30 Северная, 65/1. Сервисное обслуживание необходимо проводить 2 (два) раза в год.

3.2. Характеристики пурифайера:

Тип установки: Напольный

Система фильтрации: UF (Ультрафильтрация)

Количество пользователей: до 20 человек

Тип охлаждения: Компрессорное охлаждение

Нагрев/Охлаждение: =500Вт / 80-100Вт.

Напряжение: 220 V/50 Hz

Тип кранов: клавиши

3.3. Перечень услуг по сервисному обслуживанию:

1. Внешний осмотр аппарата для выявления различных механических повреждений.

2. Замена фильтрующих элементов (при использовании отдельных фильтров типа in-line, соединённых трубками). Установка фильтров «Барьер» или «Аквафор».

2.1. замена фильтра механических частиц (пористый фильтроэлемент задерживает ржавчину, песок, трубную окалину, уплотнительные материалы и другие частицы размером более 5 микрон) проводится 2 раза в год;

2.2. замена предварительного угольного фильтра (гранулированный активированный уголь удаляет свободный и связанный хлор, хлороорганические соединения, пестициды и соли тяжелых металлов) проводится 2 раза в год;

2.3. замена мембраны ультрафильтрации (половолоконные трубки мембраны задерживают частицы с размером до 0,1-0,01 мкм, крупные органические молекулы и бактерии) проводится 2 раза в год;

2.4. замена окончательного угольного фильтра (мелкогранулированный активированный уголь, импрегнированный серебром, очищает воду от остатков хлора и органических соединений, улучшая вкус и запах) проводится 2 раза в год.

3. Замена комплекта трубок подачи очищенной воды (подвержены естественному процессу накопления отложений на внутренней поверхности) (1 раз в год).

4. Промывка фильтрующих элементов от угольной пыли (2 раза в год).

5. Осмотр мест соединений фильтр-фитинг-трубка под давлением для исключения протечек (2 раза в год).

6. Обработка бака горячей воды антинакипином для очистки трубчатого электронагревателя от накипных отложений (в наибольшей степени, солей кальция и магния) с последующей промывкой.

Это необходимо для поддержания номинальной скорости нагрева и продления срока службы ТЭНа (2 раза в год).

7. Обработка бака холодной воды (совмещенного бака накопителя и бака холодной воды) обеззараживающим средством для удаления биопленки на его поверхности с последующей промывкой (2 раза в год).

8. Очистка, обработка обеззараживающим средством, промывка сепаратора в баке холодной воды (делит совмещенный бак на область накопления и охлаждения, 2 раза в год).

9. Очистка, обработка обеззараживающим средством, промывка системы налива воды с поплавком (2 раза в год).

10. Очистка, обработка обеззараживающим средством, промывка верхней крышки совмещенного бака холодной воды с уплотняющей прокладкой (2 раза в год).

11. Обработка обеззараживающим средством, промывка трубок выдачи холодной/теплой/горячей воды (2 раза в год).

12. Очистка от накипи краника выдачи горячей воды (2 раза в год).

13. Очистка, обработка обеззараживающим средством, промывка краников выдачи холодной/теплой/горячей воды (2 раза в год).

14. Диагностика систем аппарата (2 раза в год):

14.1. система охлаждения (проверка работы датчика термореле и компрессора, очистка конденсатора и компрессора от пыли);

14.2. система нагрева (проверка работы термовыключателя и ТЭНа);

14.3. система автоматики (осмотр и проверка функций электронных плат управления).

15. Очистка каплесборника (2 раза в год).

16. Очистка зоны выдачи и других панелей пурифайера от следов чая, кофе, различных пятен и пыли (2 раза в год).

17. Очистка компрессора и конденсатора.

18. Внеплановые выезды и мелкий ремонт (устранение протечек, замена фитингов и т.д.) которые не требуют замены запасных частей.

4. Перечень требуемых документов в составе коммерческого предложения.

Предложение Исполнителя должно содержать следующий пакет документов:

1. справку о выполнении аналогичных договоров (контрактов) за последние 3 года по форме табл. 1 к техническому заданию. Сведения подтверждаются приложенными к заявке сканированными копиями договоров, а также актом выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие выполнение обязательств по договору;

2. копию дилерского сертификата производителей аппаратов.

Начальник АХО ООО «ТГКом»



В.И. Галныкин

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем (количество человек, прошедших медицинский осмотр), состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2018 год»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2019 год»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2020 год»]				

(должность, ФИО)

(подпись, М.П.)

конец формы

Инструкция по заполнению

- Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки за 3 года предшествующие году подачи заявки.
- Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- Сведения, указанные в Форме подтверждаются приложенными к заявке сканированными копиями договоров, а также актом выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие выполнение обязательств по договору.

Перечень копий документов

1. Учредительные документы: Устав, Положение, Свидетельство о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН;
4. Копия паспорта гражданина РФ, иной документ удостоверяющий личность (в случае, если договор заключается с физ. лицом);
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор (решение общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа (для ООО), решение Общего собрания акционеров либо Совета директоров об избрании исполнительного органа (для акционерного общества), приказ о назначении, доверенность на право заключения договора с образцом подписи уполномоченного лица, заверенная печатью предприятия (ИП) в случае наличия печати.
6. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за **предшествующий календарный год**, с документом, подтверждающим сдачу бухгалтерской отчётности в ФНС. (Если Участник является ИП или организацией на УСН, необходимо предоставить Декларацию по УСН).
7. Решение (согласия) Общего собрания участников (единственного участника) либо Собрания акционеров, либо Совета директоров о совершении крупной сделки (в случае если совершаемая сделка является для контрагента крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью) либо иного третьего лица, в предусмотренных законом случаях.
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (по состоянию на дату не позднее одного месяца до заключения договора)