



## Общество с ограниченной ответственностью «Теплогенерирующий комплекс»

ОГРН 1075503004587, ИНН 5503109356, КПП 550301001  
Юр. адрес: ул. Чапаева, 71, г.Омск, 644099, тел. (3812) 65-02-27, факс (3812) 65-34-36  
e-mail: [tgk.info@mail.ru](mailto:tgk.info@mail.ru); [www.energocomplex55.ru](http://www.energocomplex55.ru)

«21» 11 2022 года № Т-22-1409

**Руководителю организации**

*О предоставлении коммерческих предложений*

### Запрос

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТТКом» (Протокол от «16» сентября 2022 г. №02/22) ООО «ТТКом» планирует проведение упрощённой закупки с целью заключения договора на оказание услуг по обслуживанию узлов учета сточных вод в соответствии с техническим заданием.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) – 277 800,00 руб., в т.ч. НДС.

Прошу Вас подготовить и выслать коммерческое предложение не позднее 17-00 (омского времени) «24» ноября 2022 года на эл. почту: [energocomplex55@mail.ru](mailto:energocomplex55@mail.ru).

Предложение должно содержать информацию о цене, сроке действия предлагаемой цены, сканированные копии документов согласно Приложению № 2.

Предложения участников предоставляются с НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то предложения предоставляются, без НДС.

Подведение итогов состоится «25» ноября 2022 года. Победителем упрощённой закупки признается Участник, предложивший наименьшую цену. Если в нескольких коммерческих предложениях содержится одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, коммерческое предложение, которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения упрощённой закупки.

Приложение:

1. Техническое задание – на 1 л.
2. Перечень копий документов – на 1 л.
3. Анкета участника – на 1 л.

Генеральный директор

А.Ю. Лунев

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на техническое обслуживание приборов учета сточных вод

Срок оказания услуг: с 01.01.2023 по 31.12.2023 года.

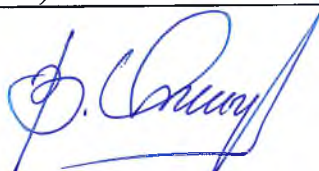
1. Перечень узлов учета сточных вод.

п/п	Адрес местонахождения	Наименование выпуска	Тип и номер прибора учета
1	22 Партсъезда, 97	Котельная №2, выпуск №1	Питерфлоу Ду 100 мм. № 224405
2	22 Партсъезда, 97	Котельная №2, выпуск №2	Питерфлоу Ду 100 мм. № 224392
3	22 Партсъезда, 97	Котельная №1, выпуск №3	Питерфлоу Ду 100 мм. № 224406
4	22 Партсъезда, 97	Котельная №1, выпуск №4	Питерфлоу Ду 100 мм. № 224404
5	22 Партсъезда, 97	Мазутно - насосная станция, выпуск №5	Питерфлоу Ду 50 мм. № 224408
6	22 Партсъезда, 97	Котельная, сброс тепловых сетей	СТВХ Ду 50 мм. № 269307347
7	30 Северная 65 корп.1	Котельная, выпуск №1	Питерфлоу Ду 80 мм. № 224407
8	30 Северная 65 корп.1	Котельная, выпуск №2	Питерфлоу Ду 100 мм. № 224391
9	30 Северная 65 корп.1	Котельная, технологические сбросы	СВТ Ду 80 мм. № ВК074023

2. Перечень работ по обслуживанию узлов учета.

п/п	Наименование работ	Периодичность проведения
1	Мониторинг работы приборов учета и системы передачи данных.	Ежедневно
2	Анализ суточных объемов сброшенных сточных вод	Ежедневно
3	Передача в АО «ОмскВодоканал» 04 числа каждого месяца показаний приборов учета сточных вод, согласование сведений о накопленных объемах сброшенных сточных вод за месяц	Один раз в месяц, в отчетный период.
4	Визуальный осмотр узлов учета на предмет выявления нарушения условий эксплуатации.	Один раз в месяц
5	Контроль накопленных объемов сточных вод по прибору учета и объемов сточных вод переданных радиомодемом.	Один раз в месяц
6	Контроль за отсутствием загрязнения, прочистка измерительного участка узла учета (канализационных коллекторов).	При необходимости, но не реже одного раза в три месяца

Технический директор



В.А. Яжемчук

**Перечень копий документов**

1. Учредительные документы: Устав, Положение, Свидетельство о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН;
4. Копия паспорта гражданина РФ, иной документ удостоверяющий личность (в случае, если договор заключается с физ. лицом);
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор (решение общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа (для ООО), решение Общего собрания акционеров либо Совета директоров об избрании исполнительного органа (для акционерного общества), приказ о назначении, доверенность на право заключения договора с образцом подписи уполномоченного лица, заверенная печатью предприятия (ИП) в случае наличия печати.
6. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за **предшествующий календарный год**, с документом, подтверждающим сдачу бухгалтерской отчётности в ФНС. (Если Участник является ИП или организацией на УСН, необходимо предоставить Декларацию по УСН).
7. Решение (согласия) Общего собрания участников (единственного участника) либо Собрания акционеров, либо Совета директоров о совершении крупной сделки (в случае если совершаемая сделка является для контрагента крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью) либо иного третьего лица, в предусмотренных законом случаях.
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (по состоянию на дату не позднее одного месяца до заключения договора)
9. Копии сведений о среднесписочной численности работников / расчета по страховым взносам (по форме, утвержденной приказом ФНС России) за два предшествующих календарных года (для предприятий, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).
10. Анкета участника по форме Приложения № 3.

### Анкета Участника

Наименование	Сведения об Участнике
1. Наименование организации (полное)	
2. Наименование организации (сокращенное)	
3. Форма собственности	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	
6. Должность руководителя	
7. ФИО руководителя	
8. Телефон руководителя	
9. Факс	
10. Электронная почта	
11. Ответственное лицо	
12. Телефон ответственного лица	
13. ОГРН	
14. ИНН/КПП	
15. ОКПО	
16. ОКОПФ	
17. ОКТМО	
18. Дата постановки на учет в налоговом органе	
19. Номер расчетного счета	
20. Номер корреспондентского счета	
21. БИК	
22. Полное наименование банка	
23. ФИО уполномоченного лица на подписание договора	
24. Должность уполномоченного лица (при наличии)	
25. Номер, дата доверенности	

---

 (должность, ФИО)

(подпись, М.П.)