



Общество с ограниченной ответственностью «Теплогенерирующий комплекс»

ОГРН 1075503004587, ИНН 5503109356, КПП 550301001
Юр. адрес: ул. Чапаева, 71, г.Омск, 644099, тел. (3812) 65-02-27, факс (3812) 65-34-36
e-mail: tgk.info@mail.ru; www.energocomplex55.ru

22 » 04 _____ 2021 года № T-21-402

Руководителю организации

О предоставлении коммерческих предложений

Запрос

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТГКом» (Протокол от «16» декабря 2019 г. №03/19) ООО «ТГКом» планирует проведение упрощённой закупки с целью заключения **договора на выполнение работ по сервисному обслуживанию турбокомпрессора TPS 57 F32** в соответствии с техническим заданием.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) – **540 000,00 руб., в т.ч. НДС;** для участников, освобожденных от уплаты НДС: **450 000,00 руб. без учета НДС.**

Прошу Вас подготовить и выслать коммерческое предложение не позднее **17-00 (омского времени) «08» апреля 2021 года** на эл. почту: **energocomplex55@mail.ru**.

Предложение должно содержать информацию о цене, сроке выполнения работ, сроке действия предлагаемой цены, сканированные копии документов согласно Приложению № 2.

Предложения участников предоставляются с НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то предложения предоставляются, без НДС. Оценка предложений производится по цене без учета НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то цена не должна превышать НМЦД, без НДС.

Подведение итогов состоится **«09» апреля 2021 года**. Победителем упрощённой закупки признается Участник, предложивший наименьшую цену. Если в нескольких коммерческих предложениях содержится одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, коммерческое предложение, которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения упрощённой закупки.

Приложение:

1. Техническое задание – на 1 л.
2. Перечень копий документов – на 1 л.
3. Анкета участника – на 1 л.

Генеральный директор

А.Ю. Лунев

**Техническое задание
на выполнение работ по сервисному обслуживанию турбокомпрессора TPS 57 F32**

1. Перечень работ:

- 1.1. Доставка турбокомпрессора к месту выполнения работ и обратно.
- 1.2. Разборка агрегата (TPS 57 F32).
- 1.3. Дефектация.
- 1.4. Очистка корпуса, ротора, диффузоров, соплового аппарата (ультразвуковой и пескоструйный способ).
- 1.5. Динамическая балансировка ротора.
- 1.6. Промежуточный сервисный отчет (для заказчика).
- 1.7. Демонтаж подшипников, уплотнений.
- 1.8. Установка сервисных комплектов Service Kit №1,2,3 (комплект подшипников, уплотнений, соединительных болтов).
- 1.9. Сборка агрегата.
- 1.10. Покраска.

2. Срок выполнения работ, условия оплат, гарантии:

Срок выполнения работ: 3 рабочих дня с даты поступления турбокомпрессора подрядчику (исполнителю).

Условия оплаты: в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта выполненных работ.

Гарантия на работы и запчасти: не менее 9 месяцев.

3. Документы в составе коммерческого предложения:

- 3.1. Копия сертификата соответствия / декларация соответствия на продукцию.
- 3.2. Копия документа, подтверждающего наличие авторизации завода-производителя турбокомпрессоров средней и большой мощности для ГПУ — ABB, KBB, PBS Turbo.
- 3.3. Копия сертификата соответствия системе менеджмента качества ISO9001.
- 3.4. Наличие опыта оказания услуг / выполнения работ - за последние 3 года.

Подтверждается справкой о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров согласно Форме 1 с указанием не более 10 (десяти) договоров (с обязательным приложением сканированных копий договоров, а также актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих выполнение обязательств договору).

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров.

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2018 год»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2019 год»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за полный год [указать за «2020 год»]				

(должность, ФИО)

(подпись, М.П.)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки за 3 года предшествующие году подачи заявки, с обязательным приложением сканированных копий договоров, а также товарных накладных / УПД (актов выполненных работ/оказанных услуг), подтверждающих выполнение обязательств договору.
- Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Перечень копий документов

1. Учредительные документы: Устав, Положение, Свидетельство о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН;
4. Копия паспорта гражданина РФ, иной документ удостоверяющий личность (в случае, если договор заключается с физ. лицом);
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор (решение общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа (для ООО), решение Общего собрания акционеров либо Совета директоров об избрании исполнительного органа (для акционерного общества), приказ о назначении, доверенность на право заключения договора с образцом подписи уполномоченного лица, заверенная печатью предприятия (ИП) в случае наличия печати.
6. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за **предшествующий календарный год**, с документом, подтверждающим сдачу бухгалтерской отчётности в ФНС. (Если Участник является ИП или организацией на УСН, необходимо предоставить Декларацию по УСН).
7. Решение (согласия) Общего собрания участников (единственного участника) либо Собрания акционеров, либо Совета директоров о совершении крупной сделки (в случае если совершаемая сделка является для контрагента крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью) либо иного третьего лица, в предусмотренных законом случаях.
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (по состоянию на дату не позднее одного месяца до заключения договора)
9. Анкета участника по форме Приложения № 3.

Анкета Участника

Наименование	Сведения об Участнике
1. Наименование организации (полное)	
2. Наименование организации (сокращенное)	
3. Форма собственности	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	
6. Должность руководителя	
7. ФИО руководителя	
8. Телефон руководителя	
9. Факс	
10. Электронная почта	
11. Ответственное лицо	
12. Телефон ответственного лица	
13. ОГРН	
14. ИНН/КПП	
15. ОКПО	
16. ОКОПФ	
17. ОКТМО	
18. Дата постановки на учет в налоговом органе	
19. Номер расчетного счета	
20. Номер корреспондентского счета	
21. БИК	
22. Полное наименование банка	
23. ФИО уполномоченного лица на подписание договора	
24. Должность уполномоченного лица (при наличии)	
25. Номер, дата доверенности	

 (должность, ФИО)

(подпись, М.П.)